



COMUNE DI SANT'ALFIO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Via VII. Emanuele, 4
95010 Sant'Alfio

Tel. 095968017 Fax. 0957824149

Cod. Fisc./Part. IVA 00230090870

www.comunesantalfio.ct.it

Email: protocollo@comunesantalfio.ct.it - pec: protocollo@comunesantalfio.ct.it

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Data 11-01-2024

N. Reg. 1

Oggetto: RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione

richiamati:

l'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);

la legge 6 novembre 2012 numero 190 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

premessò che:

entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della corruzione redige la relazione sui risultati dell'attività svolta e sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC)*;

la relazione deve essere pubblicata sul sito web e trasmessa all'organo di indirizzo politico (articolo 1 comma 14 della legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione);

l'ANAC, con il comunicato del presidente dell'8 novembre 2023, ha prorogato al 31 gennaio 2024 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012;

per precisione, entro il termine prorogato al 31 Gennaio 2024, la relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Altri contenuti - Corruzione*".

l'ANAC ha pubblicato le *schede standard* che i responsabili anticorruzione sono tenuti a compilare per la predisposizione della suddetta relazione;

dalla relazione deve emergere una valutazione del livello effettivo di attuazione delle misure contenute nel PTPCT. In particolare, il RPCT è chiamato a relazionare sul monitoraggio delle misure generali e specifiche individuate nel PTPCT, sulla rotazione del personale, sulla formazione del personale, sulle misure di trasparenza, sulle inconferibilità e incompatibilità negli incarichi dirigenziali, sulla tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti, sui codici di comportamento, sui procedimenti disciplinari e penali legati a fatti corruttivi, etc. Essa costituisce,

SEGRETARIO COMUNALE - Destinazione n. 1 del 11-01-2024: Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, e conservato in digitale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore creditizio

dunque, un importante strumento di monitoraggio in grado di evidenziare l'attuazione del PTPCT, l'efficacia o gli scostamenti delle misure previste rispetto a quelle attuate, le cui risultanze devono guidare le amministrazioni nella elaborazione del successivo PTPCT. La relazione costituisce un elemento indispensabile per la valutazione da parte degli organi di indirizzo politico dell'efficacia delle strategie di prevenzione sottese al PTPCT e per l'elaborazione da parte loro degli obiettivi strategici;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 9/08/2022 di **NOMINA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**;

Esaminata le allegate *schede* che compongono la relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2023;

tutto quanto sopra richiamato e premesso,

DETERMINA

- a) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- b) di approvare le *schede* che compongono la Relazione del responsabile per la prevenzione della corruzione per l'anno 2023;
- c) di comunicare copia della presente e della allegata Relazione al Sindaco, al Nucleo di valutazione, al Presidente del Consiglio comunale;
- d) di pubblicare la Relazione nel sito web istituzionale, link "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione*".

Sant'Alfio, 11-01-2024

Il Responsabile del Procedimento

(Sottoscritto con firma informatica)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il documento istruttorio che precede;

RIENUNTO lo stesso meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nello stesso riportate;

DETERMINA

DI APPROVARE il suindicato atto istruttorio, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo che qui si intendono per intero riportati e trascritti per fare parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI TRASMETTERE copia della presente al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e all'Ufficio di Ragioneria.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 11-01-2024

Il Responsabile del servizio

Riganati Erika

Sant'Alfio, li 11-01-2024

SEGRETARIO COMUNALE

D. ca. Erika Rignati

(Autografo con firma digitale)

SEGRETARIO COMUNALE - Determinazione n. 1 del 11-01-2024 - Originale informatico, fornito in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui verificato e validato e verificato con visto positivo, ai sensi del D.lgs.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Pag. 1 di 3