

**COMUNE DI SANT'ALFIO
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018 - 2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 e s.m.i.)

Sindaco: Giuseppe Maria Nicotra

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI

Premessa

1.1 Popolazione residente al 31.12

1.2 Organi politici

1.3 Struttura organizzativa

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del T.U.O.E.L.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 Attività normativa

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU: principali aliquote applicate

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

3.1.1 Controllo di gestione

3.1.2 Controllo strategico

3.1.3 Valutazione delle performance

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.O.E.L.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.2 Rapporto tra competenza e residui

5. Patto di stabilità interno

5.1 Inadempienze al patto

5.2 Sanzioni

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

6.4 Rilevazione flussi

7 Conto del patrimonio in sintesi

7.2 Conto economico in sintesi

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

8.2 Spesa del personale procapite

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti

8.4 Rispetto limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibili

8.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

8.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e delle istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

8.8 Esternalizzazioni

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

1.1 Attività di controllo

1.2 Attività giurisdizionale

2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

1.1 Rispetto vincoli di spesa

1.2 Misure di contenimento delle dinamiche contributive

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, commi 1 e 2, del codice civile

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Premessa

La presente relazione riguarda il mandato di Giuseppe Maria Nicotra, proclamato Sindaco del Comune di Sant'Alfio il giorno 10 giugno 2018. Essa è stata redatta, dal Segretario Comunale, Dott.ssa Erika Riganati, in collaborazione con il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, Dott. Carlo Greco, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma della legge 5 maggio 2009, n. 42" e sulla base dell'apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Sotto il profilo metodologico si evidenzia che, non essendo stato ancora approvato dalla Giunta Comunale il rendiconto di gestione dell'anno 2022, i dati riferibili a detto documento sono stati indicati sulla base del rendiconto di gestione 2021, approvato con deliberazione Consiliare n. 79 del 13/09/2022.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2022 N. 1515

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco

NICOTRA GIUSEPPE MARIA

Assessori

TORNABENE SALVATORE ROSARIO A.

NICOLOSI ALFIO

LEONARDI LAURA

NUCIFORA MARIA GABRIELLA

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente

NUCIFORA GIOVANNI

Consiglieri

GRASSO LEONARDO R.

NICOLOSI ALFIO

COSENTINO ROBERTA

CARDILLO CHIARA

BONANNO LUCIA

BORZI ROSANNA

FINOCCHIARO RENATO F.

ZAPPALÀ ALFIA

COCO CARMELO A.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: L'ente è strutturato in 3 aree. Area Affari generali, Area Tecnica, Area Economico Finanziaria.

Direttore:0

Segretario: Dott.ssa ERIKA RIGANATI

Numero dirigenti:0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: n. 27 unità al 31/12/2022

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato, nel periodo del mandato, ai sensi degli artt. 141 (vds. analogia normativa per la Regione Sicilia) e 143 del T.U.O.E.L..

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.O.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non ha fatto, infine, ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – *quinques* del T.U.E.L. né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: CONTESTO ESTERNO

La strategicità del territorio sito vicino l'Etna e la presenza sul territorio del Castagno dei Cento Cavalli costituiscono i punti di forza dell'Ente per la sua vocazione turistica. Difatti sono state poste in essere una serie di azioni per garantire da un lato l'ordinaria amministrazione col mantenimento di parametri elevati riguardanti i servizi essenziali alla popolazione e dall'altro strategie di intervento e finanziamento per la valorizzazione di tutto il territorio.

Per quanto riguarda i servizi essenziali si è posta l'attenzione sulla pulizia del centro storico e del paese tutto al fine di rendere il territorio cartolina di eccellenza per l'accoglienza di soggetti esterni. Varie le iniziative culturali e turistiche durante tutto il periodo.

Lo sviluppo del territorio si è garantito mediante l'accesso a diversi finanziamenti, che hanno consentito la messa in sicurezza del "Costone tagliaborse" e l'avvio di sistemazione di opere fondamentali per l'intera comunità, quali la palestra asservita ad uso scolastico, lavori di ristrutturazione caserma dei carabinieri, il project financing per la sistemazione degli impianti di illuminazione pubblica e la valorizzazione di opere asservite.

L'Amministrazione Comunale ha promosso numerose attività legate allo sviluppo del territorio ed alla sua promozione legate al Castagno dei Cento Cavalli, albero secolare che identifica il Comune. Il Castagno dei Cento Cavalli, patrimonio materiale e immateriale del Comune di Sant'Alfio, riveste una importantissima risorsa per il territorio santalifese che è stata tutelata e valorizzata, visto il suo alto valore naturalistico, storico e simbolico.

Invero, in un'ottica di promozione del territorio, il "Castagno dei 100 cavalli" ha partecipato, risultando vincitore, al concorso "Tree of the year 2021". conquistando il pubblico con i suoi 28 metri di altezza, 52 di circonferenza del tronco e 68 di diametro della chioma. Il monumentale "Castagno dei 100 cavalli" ha rappresentato l'Italia per il titolo europeo "European tree of the year" per il 2022 ed è arrivato quarto. In particolare, nel corso dell'anno 2022, si è proceduto alla potatura di risanamento, anche in riferimento alla risoluzione della malattia provocata dal Cinipide Galligeno del castagno (*Dryocosmus kuriphilus*), che ha provocato ulteriori disseccamenti nei rami, a seguito di protocollo d'intesa adottato, previa conferenza dei servizi con tutte le Amministrazioni interessate, che ha fatto seguito al protocollo di intesa stipulato in data 24 ottobre 2009 tra il Comune di Sant'Alfio e numerosi soggetti tra i quali l'Associazione Tutela Marroni di Castione, rivolto alla collaborazione con la più ampia apertura per le azioni operative che prevedono la valorizzazione, la tutela e la manutenzione del monumento vegetale denominato Castagno dei Cento Cavalli.

Inoltre, l'Amministrazione ha aderito al progetto "Borgo delle Camelie", promosso dalla Società Italiana delle Camelie; il progetto ha una indubbia valenza sociale per la valorizzazione del territorio con innegabili ricadute positive in termini paesaggistici (in quanto con l'adesione, la Società si è impegnata a donare all'Ente un centinaio di esemplari di Camellia naponica e sasanqua) e si dimostra interessante, peraltro, in un'ottica di promozione del contesto territoriale.

La recente emergenza legata alla pandemia da Covid-19 ha imposto un ripensamento ed un riadattamento dei servizi, affiancando, e talvolta sostituendo, la modalità in presenza con soluzioni a distanza, garantendo modelli capaci di superare le difficoltà contingenti legate alla pandemia e di adattarsi maggiormente alle richieste del territorio e del tessuto sociale. L'Amministrazione, altresì, ha garantito l'attribuzione di erogazioni di natura economica di sostegno alle imprese maggiormente colpite dalla pandemia.

Sono stati portati a termine i Lavori di ristrutturazione delle scuole medie e asilo.

Sono stati garantiti sostegni alle famiglie mediante il servizio civico. Senza dimenticare che è stato assicurato l'aiuto alle famiglie per il sostegno dei figli mediante la mensa scolastica ed il servizio scuolabus.

Sono stati istituiti i Servizi di pronta reperibilità connessi al rischio idrogeologico e al rischio per l'emergenza da covid 19.

È stata acquistata la struttura dove è ubicato il "Museo della vite e del vino", dopo circa vent'anni di contenzioso con i proprietari.

Inoltre, sono state effettuate le progressioni economiche orizzontali per i dipendenti comunali.

CONTESTO INTERNO

Al fine di migliorare il capitale umano ed organizzativo si è proceduto ad avviare una riorganizzazione degli uffici e dei servizi, cercando di valorizzare massimamente il capitale umano. Sono stati portati a termine i processi di stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato, assicurando così la presenza di professionalità all'interno dell'ente, anche a seguito dei prepensionamenti avvenuti nel dicembre 2016. Nel 2021, sono state, inoltre, aumentate le ore per il personale assunto a 24 ore, integrando le stesse di ulteriori 6 ore settimanali.

Al fine di perseguire la finalità dell'ottimizzazione del lavoro all'interno degli uffici comunali, si è proceduto a:

- nomina del nucleo di Valutazione;
- adozione metodologica di valutazione e valutazione delle *performance* del personale apicale e non apicale;

- approvazione piano delle *performance* in stretta correlazione con il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- attività di rendicontazione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:
indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Anno 2018: uno

Anno 2019: due

Anno 2020: uno

Anno 2021: uno

Anno 2022: dato non disponibile

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'Ente, durante il mandato elettivo, ha approvato i seguenti atti/modifiche di natura regolamentare:

- Approvazione Regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 679/2016- DELIBERA C.C.N. 57 DEL 29/12/2018;
- Approvazione Regolamento per l'Istituzione del Registro comunale per il deposito delle "disposizioni anticipate di trattamento" - DELIBERA C. C. N. 3 DEL 23/01/2019;
- Approvazione schema del Regolamento Comunale per il compostaggio domestico. Deliberazione della Giunta Regionale n. 252 del 31 luglio 2018 "Linee guida destinate ai Comuni per l'Adozione di appositi regolamenti Comunali per il compostaggio- DELIBERA C. C. N. 19 DEL 30/04/2019;
- Approvazione schema del Regolamento Comunale per il compostaggio di comunità. Deliberazione della Giunta Regionale n. 252 del 31 luglio 2018 "Linee guida destinate ai Comuni per l'Adozione di appositi regolamenti Comunali per il compostaggio- DELIBERA C. C. N. 20 DEL 30/04/2019;
- Approvazione schema del Regolamento Comunale per il compostaggio locale (compostaggio di prossimità). Deliberazione della Giunta Regionale n. 252 del 31 luglio 2018 "Linee guida destinate ai Comuni per l'Adozione di appositi regolamenti Comunali per il compostaggio- DELIBERA C. C. N. 21 DEL 30/04/2019;
- Approvazione regolamento delle posizioni organizzative CCNL 21/05/2019- DELIBERA C. C. N. 23 DEL 21/03/2019;
- Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni. Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 23 del 16 marzo 2017 e n. 70 del 07/09/2017. Modifica art. 18- DELIBERA C. C. N. 30 DEL 23/05/2019;
- Approvazione schema Regolamento IMU 2020- DELIBERA C. C. N. 36 DEL 29/09/2020;
- Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Esame ed approvazione- DELIBERA C. C. N. 05 DEL 30/04/2021;
- Approvazione del Regolamento Comunale disciplinante le forme di Democrazia Partecipata previste dall'Art. 6 della L.R. 5/2014- DELIBERA C. C. N. 8 DEL 16/02/2023;
- Approvazione del Regolamento Biblioteca Comunale " Mons. Nicotra"- DELIBERA C. C. N. 9 DEL 16/02/2023.

Tale attività è scaturita dalla necessità di dotare il Comune di atti di normazione secondaria, varati *ex novo* o a modifica di precedenti regolamenti, per disciplinare talune materie di competenza comunale o il funzionamento dei propri uffici o per l'adeguamento a leggi sopravvenute o ancora per introdurre modelli di *welfare* innovativi.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

Fabbricati rurali e strumentali (solo	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti
---------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	8 per mille
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	corrispettiva	corrispettiva	corrispettiva	corrispettiva	corrispettiva
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 179,88	€ 179,77	179,77	183,79	186,42

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Ai sensi dell'art. 147 bis, co. 2 e 3, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.O.E.L.), nel testo modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, è stato approvato il regolamento sul "Sistema integrato dei controlli interni", articolato in:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di regolarità contabile;
- controllo sugli equilibri finanziari;
- valutazione delle scelte compiute, in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, dai Responsabili di Area ed esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio, non mero atto di indirizzo, al fine di garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità amministrativa è stato, inoltre, attuato semestralmente in fase successiva dal Segretario Comunale, con riguardo ai seguenti atti: determinazioni di impegno di spesa, contratti ed altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze di detto controllo sono state trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili di Area, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché all'Organo di revisione economico-finanziaria, all'Organismo di Valutazione ed al Consiglio Comunale. Il referto trovasi pubblicato sul sito istituzionale. Detto controllo ha costituito, peraltro, principale fattore determinante l'efficacia delle misure previste nel Piano Triennale

di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) ed i relativi esiti sono stati utilizzati dall'Organismo di Valutazione ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa che individuale e, pertanto, della corresponsione dell'indennità di risultato.

Al controllo di regolarità contabile ha provveduto, oltre che il Responsabile dell'area economico-finanziaria anche attraverso lo strumento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, l'Organo di Revisione Economico-finanziaria mediante espletamento di attività di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente a: acquisizione delle entrate; effettuazione delle spese; attività contrattuale; amministrazione dei beni; completezza della documentazione; adempimenti fiscali e tenuta della contabilità; espressione di motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti; effettuazione, in sede di relazione al rendiconto di gestione, di rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione; referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove dovessero configurarsi ipotesi di responsabilità.

Sono stati monitorati costantemente, da parte del Responsabile dell'area economico-finanziaria, gli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa e preservato il pareggio finanziario ed economico del bilancio, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno/nuovo pareggio di bilancio.

3.1.1 Controllo di gestione:

E' stata utilizzata, altresì, ogni metodologia diretta ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi gestionali ed azioni condotte, risorse impiegate e risultati raggiunti, nonché costi e proventi, in riferimento a servizi, singoli programmi e progetti.

Le analisi di tipo economico-finanziario del controllo di gestione, effettuate dal Responsabile dell'area economico-finanziaria, hanno rilevato un realizzato grado di economicità dell'azione amministrativa nella gestione di alcuni servizi in quanto condotta in economia attraverso progetti-obiettivo alla cui attuazione si sono rese partecipi alcune unità di personale dipendente o ancora sulla base di apposita convenzione con richiesta di parcella preventiva e riduzione delle tariffe rispetto a quelle di cui al D.M. n. 55/2014 (incarichi legali) o, comunque, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica (vds., ad es., trasporto scolastico, spese di rappresentanza, manifestazioni). Non va trascurata l'applicazione della normativa di *spending review* e sulla centralizzazione degli acquisti. Tale esito è conseguito ad un'attività sinergica posta in essere da vari organi: Segretario, Organo di revisione, Responsabili di Area.

I principali obiettivi del programma di mandato e la loro realizzazione sono, in sintesi, descritti e distinti per Area.

AREA AFFARI GENERALI

Servizio personale: rivisitazione dell'organizzazione di varie articolazioni strutturali dell'Ente, a cui hanno fatto seguito trasferimenti interni di personale e del potenziamento di uffici strategici al fine di elevarne funzionalità ed efficienza e di correlare le premialità agli obiettivi di performance raggiunti. Sono state poste in essere le procedure di progressione economica orizzontale e di integrazione oraria dei dipendenti.

Servizio Polizia Municipale: è stata garantita la vigilanza ed il controllo sul territorio in perfetta sinergia e collaborazione con i diversi uffici comunali.

Servizi bibliotecari e culturali: Notevole è l'attività svolta dalla biblioteca che abbraccia un vasto bacino di utenza. Grazie all'utilizzo dei fondi del Ministero della Cultura (MIC) concessi con Decreto Ministeriale n.191 del 24/05/2021 avente ad oggetto "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria", erogati alle biblioteche aperte al pubblico, incluse quelle appartenenti agli enti territoriali, è stato possibile procedere all'acquisto di numerosi volumi che permettono di essere aggiornati con le ultime novità librarie e la relativa catalogazione degli stessi. Si è proceduto all'apertura di una pagina Facebook, che servirà da vetrina per pubblicizzare le ultime novità ed i numerosi volumi presenti in Biblioteca. Inoltre ciò consentirà di favorire la socializzazione culturale, elemento fondamentale per le attività di una biblioteca, in quanto il mondo dell'editoria e del libro trae visibilità da Facebook per promuovere eventi ed attività, quali ad es. presentazione di libri, progetti di lettura per bambini, la giornata mondiale del libro, etc.

Servizio pubblica istruzione: l'obiettivo raggiunto è stato quello di garantire l'erogazione dei servizi ad un alto livello qualitativo, il tutto con un'ottica di gestione efficace ed efficiente al fine di assicurare la massima accessibilità alle prestazioni da parte dei cittadini. Si sono garantiti i servizi di borsa di studio, fornitura di libri di testo, buoni libro, trasporto degli alunni. Il servizio è stato migliorato con l'acquisto di un nuovo scuolabus, dotato di rampa per l'accesso a bordo disabili. Si è, inoltre, dotato il plesso scolastico di nuovi arredi e attrezzature varie per lo svolgimento dell'attività scolastica. Sono stati curati e realizzati diversi progetti quali "adotta un'aiuola", gite, progetto legalità e "grest estivo". Un fiore all'occhiello è senz'altro il servizio di mensa scolastica, a cura dell'economista scolastico, che garantisce in proprio la gestione del servizio refezione, con grande soddisfazione del personale coinvolto e delle famiglie che fruiscono del servizio.

Servizio turismo: il servizio si occupa, in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, delle attività legate allo sviluppo e alla promozione del territorio e all'offerta produttiva e turistica locale, attraverso varie Manifestazioni e/o Eventi Culturali che valorizzano le ricchezze insite nello stesso.

Di particolare importanza, ormai, sono le diverse manifestazioni realizzate: la cerimonia del riconoscimento assegnato dall'UNESCO al Castagno dei Cento Cavalli quale "**Monumento Messaggero**

di Pace nel Mondo", la manifestazione "**Ciliegia...Gioiello dell'Enna**" con la sua Infiorata "Tra Fiori e Frutta", la manifestazione "**Emarte**" con la Cerimonia di Consegna della Targa d'argento "Castagno dei Cento Cavalli", Calici di Stelle, la Via dei Presepi in occasione delle festività natalizie.

L'Infiorata "Tra Fiori e Frutta" rappresenta una grande risorsa, fulcro ed emblema della crescita culturale di questo paese posto che il settore delle manifestazioni/eventi, fornisce stimoli per la crescita culturale, offre occasioni di svago e divertimento, permette momenti di aggregazione, consente la riflessione su identità individuali e collettive, innesca nuove modalità di relazione tra singoli e gruppi, attiva il recupero di tradizioni.

L'Evento dell'attribuzione della Targa d'argento del castagno dei cento cavalli, che ogni anno premia personalità importanti per la comunità santalufese.
Servizio commercio: l'ufficio, oltre a svolgere i compiti istituzionali assegnati, ha curato particolarmente i rapporti con l'utenza al fine di agevolare il disbrigo delle pratiche e favorire lo sviluppo delle attività sul territorio comunale.

Servizio servizi sociali: questo servizio risulta di particolare rilevanza in quanto volto a tutelare soggetti maggiormente bisognosi di assistenza. L'ufficio, con cura e determinazione, ha portato avanti tutte le pratiche relative alle famiglie affidatarie, predisponendo attività volte all'integrazione lavorativa mediante svolgimento di numerose attività che hanno rivolto particolare attenzione agli anziani, ai disabili ed ai giovani. In particolare, nel quinquennio 2018- 2023 i bisogni sociali della comunità, acuiti con l'emergenza sanitaria, hanno assunto maggiore importanza per l'amministrazione comunale, che ha posto attenzione ai cittadini al fine di garantire i diritti ed abolire gli ostacoli che impediscono l'uguaglianza delle opportunità. L'attività dell'ufficio di servizio sociale si è sviluppata sui seguenti filoni:

INFANZIA E ADOLESCENZA: è stato garantito il servizio di educativa domiciliare, il grest estivo e sono stati acquistati dei giochi a supporto delle aree riservate ai bambini. È stato concesso il contributo ad una famiglia affidataria e sono stati garantiti degli incontri presso uno spazio neutro, su richiesta dell'autorità giudiziaria. Inoltre per diverse annualità si è aderito a P.I.P.P.I., Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei Minori, promosso dall'Università di Padova in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, attraverso l'attivazione di diversi dispositivi (educativa domiciliare, incontri genitori e bambini, interventi a scuola).

FAMIGLIA: è stata assicurata attività di supporto all'erogazione di diversi contributi (bonus energia elettrica, assegni maternità, bonus figlio, case in affitto, assegno al nucleo familiare con almeno tre figli) ed attraverso l'assegno civico sono stati supportati dei nuclei, a fronte di una prestazione lavorativa.

DISABILI: ai minori presso le istituzioni scolastiche è stato garantito con costanza il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, mentre agli adulti è stato offerto il progetto sollievo e l'assistenza domiciliare per i disabili gravi. Per i soggetti che frequentano i centri di riabilitazione è stato concesso il contributo spesa carburante ed è stata stipulata una convenzione con un centro riabilitativo al fine di garantire il servizio trasporto ad un minore disabile. Sono stati garantiti delle risorse per contribuire al ricovero temporaneo di due soggetti presso delle comunità e dei contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso privati.

Sono stati avviati dei tirocini di lavoro retribuiti della durata di sei mesi.

ANZIANI: fiorè all'occhio dell'amministrazione Nicotra è il Centro Anziani, luogo di incontro e di socializzazione, dove i partecipanti sono impegnati in attività (laboratori, cucito) e condividono diversi momenti (gite, teatro, tombole, pranzo solidale). Con i fondi del bilancio di democrazia partecipata è stato proposto il servizio di assistenza domiciliare agli anziani. Si è creata una stretta collaborazione tra i servizi sociali dell'ente locale e le realtà destinate agli anziani presenti sul territorio. È stato offerto il servizio tessere Ast.

POVERTA': sono state organizzate delle raccolte alimentari in collaborazione con il Comitato della Croce Rossa Italiana, sono stati consegnati dei pacchi spesa, concessi dei buoni spesa ed elargite delle agevolazione (TARI). In merito al reddito di cittadinanza, sono stati presi in carico diversi nuclei familiari e sono stati elaborati i progetti personalizzati. È stata rivolta attenzione anche all'EMERGENZA UCRAINA attraverso l'adesione a diverse iniziative (raccolte di alimenti e farmaci) ed è stata garantita attività di supporto e sostegno ai soggetti presenti sul territorio.

Costanti le collaborazioni con le autorità giudiziarie, con i carabinieri, con il III° Istituto Comprensivo e con il Distretto Socio Sanitario n° 17. Diverse le manifestazioni di sensibilizzazione e promozione rivolte ai minori e disabili, quali "l'adesione alla giornata internazionale dell'autismo", "l'arcobaleno dei diritti dei bambini", "l'amore non ha lividi".

L'ente ha aderito al Servizio Civile Nazionale e con il supporto dei volontari sono state organizzate diverse iniziative e servizi, ed ha sottoscritto una convenzione con un centro ascolto antiviolenza. In collaborazione con l'ASP di Catania è stata garantita attività di screening e si sta programmando un progetto di educazione motoria rivolta agli anziani.

Servizio albo e pubblicità: questo servizio è stato particolarmente gravoso per le normative man mano entrate in vigore. Con eccellenza sono stati svolti tutti gli adempimenti previsti dalla legge. Con particolare meticolosità sono stati aggiornati il sito istituzionale e la sezione amministrazione trasparente.

Servizio segreteria e contratti: questo ufficio, oltre a garantire la normale assistenza agli organi istituzionali, si è distinto per la predisposizione dei bandi relativi agli alloggi popolari ed a quelli di edilizia residenziale pubblica, raggiungendo l'obiettivo, dopo molti anni, di assegnazione e soddisfazione delle esigenze abitative.

Servizi demografici, elettorale e stato civile: l'ufficio svolge con regolarità e precisione tutti gli adempimenti previsti dalla legge. L'autonomia della gestione organizzativa all'interno dell'ufficio assicura la regolarità amministrativa degli atti posti in essere, con scrupolo, diligenza e tempestività.

Servizio contenzioso: di particolare importanza risulta essere il lavoro svolto in materia di contenzioso su alcune pratiche di un certo rilievo che rischiavano di esporre l'ente a danni di non poco conto. In determinati casi, è stata valutata l'opportunità di addivenire ad alcuni accordi transattivi con la predisposizione di tutti gli atti propedeutici e consequenziali. L'attività molto specifica e impegnativa ha comunque, prodotto un evidente calo, del contenzioso in atto e una minore necessità di conferimento di incarichi esterni che comportano un notevole risparmio per il bilancio dell'Ente.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

L'attività di organizzazione e gestione dell'Area ha garantito attività essenziali per l'Ente, qui di seguito indicate:

1. Formazione del Bilancio annuale e pluriennale sulla base degli indirizzi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione e dai responsabili dei servizi, compatibilmente con le risorse finanziarie di cui l'Ente dispone;
2. Monitoraggio dell'andamento dell'entrata e delle spese;
3. Adempimenti relativi agli obiettivi sugli equilibri di bilancio;
4. Espletamento di tutte le operazioni connesse all'accertamento e riscossione delle entrate, nonché impegno e pagamento delle spese nel pieno rispetto della normativa vigente e secondo le modalità di cui al vigente Regolamento di contabilità;
5. Verifica periodica della cassa dell'Ente;
6. Collaborazione con gli organi istituzionali, nonché tutti gli altri uffici dell'Ente;
7. Collaborazione con il Revisore dei Conti nei confronti del quale è stata svolta una costante attività di supporto al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di controllo;
8. gestione della piattaforma MEF per la certificazione dei debiti dell'Ente;
9. Nell'ambito della gestione economica del personale dipendente, l'ufficio ha curato tutti gli adempimenti periodici connessi alla gestione: la elaborazione dei cedolini paghe, pagamento delle retribuzioni, ed altri adempimenti connessi;
10. E' stata curata la procedura di costituzione del fondo efficienza servizi, garantendo la partecipazione alle sedute della Delegazione Trattante;
11. Sono stati curati tutti gli adempimenti fiscali dell'Ente, gli adempimenti periodici e la dichiarazione annuale IVA, il modello IRAP, ecc.

AREA TECNICA

Questa Area, oggetto di profonda rivisitazione e organizzazione, ha curato particolarmente il settore dei lavori pubblici. L'attività svolta ha consentito la realizzazione di opere e la richiesta di finanziamenti relativi a diverse opere fondamentali per lo sviluppo del paese.

1. INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO E DELLA FRUIZIONE DELLA VILLA COMUNALE E DELL'AREA INCLUSIVA, per € 700.000,00 di cui 70.000,00 per spese progettazione ed € 25.000,00 per progettazione esecutiva.
2. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE DI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022 DELLA SCUOLA ELEMENTARE M.P. DI SAVOIA per un importo complessivo di € 200.000,00.
3. Programma di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 –Progetto di cui all'Avviso approvato con D.D.G. n. 422 del 31/12/2018 Dip. Reg.le AA.LL. Fornitura di una piattaforma software per la gestione dell'e-Procurement, giusta approvazione con D.D.G. n. 215 del 18/11/2020 per un importo pari ad € 22.275,34.
4. Programma di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 –Progetto di cui all'Avviso approvato con D.D.G. n. 422 del 31/12/2018 Dip. Reg.le AA.LL. Fornitura di una piattaforma software per la gestione del SUAP e del SUE, giusta approvazione con D.D.G. n. 215 del 18/11/2020 per un importo pari ad € 20.000,00.
5. PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI DA UBICARSI IN VIA ETNA” – COMUNE DI SANT'ALFIO, già realizzato in fase di Rendicontazione Spesa e per un importo complessivo pari ad € 501.882,05
6. Progetto di riqualificazione e manutenzione straordinaria della Piazza della Regione ricadente nel Comune di Sant'Alfio (CT) per complessive € 100.000,00,
7. FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 - DPCM DEL 17 LUGLIO 2020. CONTRIBUTO DI 75 MILIONI DI EURO, PER CIASCUNO DEGLI ANNI DAL 2020 AL 2023, AI

- COMUNI SITUATI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA E SICILIA, DA DESTINARE A INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTISTICA DEGLI EDIFICI, SCUOLE E QUANT'ALTRO APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE per un importo complessivo pari ad € 19.775,00. Anno 2020;
8. FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020 - DPCM DEL 17 LUGLIO 2020. CONTRIBUTO DI 75 MILIONI DI EURO, PER CIASCUNO DEGLI ANNI DAL 2020 AL 2023, AI COMUNI SITUATI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, MOLISE, PUGLIA, SARDEGNA E SICILIA, DA DESTINARE A INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MURO DI CONFINE STRADALE PROSPICIENTE SU VIA LUIGI PIRANDELLO per un importo complessivo pari ad € 19.775,00. Anno 2021;
9. PON 2014-2020 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19- Comune di Sant'Alfio (CT) per un importo complessivo pari ad € 6.000,00. In fase di rendicontazione sulla piattaforma GPU del MIUR,
10. INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DELL' EDIFICIO SCOLASTICO PUBBLICO SCUOLA PRIMARIA M.P. SAVOIA Via Armando Diaz, 6/6°/8 per un importo pari ad € 7.000,00. In fase di rendicontazione sulla piattaforma MIUR;
11. CANTIERE DI LAVORO n° 243/CT - C.U.P. n° D12E18000530002 - C.I.P. n. PAC_POC_1420/8_8_9/CLC/243/CT. D.D.G. N. 3272 DEL 09/10/2019 - ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO- COMUNE DI SANT'ALFIO - Intervento manutenzione straordinaria di sistemazione del parco dell'arte e della cavea dei 100 cavalli, per un importo pari a € 58.001,51. In fase di rendicontazione e di nomina del Collaudatore Tecnico-Amministrativo di chiusura;
12. PATTO PER IL SUD - Riqualficazione Urbana, Interventi Fuori Centro Storico -Comune di Sant'Alfio - Ristrutturazione della Caserma dei Carabinieri mediante interventi di manutenzione straordinaria. Intervento ultimato in fase di rendicontazione sul sistema CARONTE;
13. Programma di ripartizione di risorse ai Comuni della Sicilia per la promozione della sostenibilità energetico-ambientale, attraverso il Patto dei Sindaci di cui al D.D.G. n. 413/2013. Comune di Sant'Alfio (CT) per un importo complessivo pari ad € 11.266,00;
14. FONDO DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA inerente "OPERE DI MITIGAZIONE DEL DISSESTO GEOMORFOLOGICO DEL CENTRO/ABITATO DI SANT'ALFIO". IMPORTO € 95.000,00;
15. Project Financing. Lavori di trasformazione a led ed adeguamento alle norme vigenti degli impianti di pubblica illuminazione del Territorio Comunale, Telegestione punto/punto, Videosorveglianza, realizzazione di nuovi impianti anche ad alimentazione fotovoltaica ed eolica, ottimizzazione dei punti di consegna elettrica, rifacimento quadri elettrici, costruzione e manutenzione di nuovi impianti di pubblica illuminazione ed ampliamento degli stessi, rifacimento illuminazione votiva del Cimitero Comunale e illuminazione percorsi, ottimizzazione dei consumi energetici e gestione in concessione degli stessi compresa la fornitura di energia elettrica per un importo di € 1.090.000,00;
16. DECRETO -LEGGE 20 FEBBRAIO 2017, N. 14, RECANTE DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DELLE CITTÀ CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 18 APRILE 2017, N. 48. PATTI PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA ED INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA. COMUNE SANT'ALFIO CIG N. 7862822DF7 - CUP: D16G18000150001 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD € 145.000,00. In fase di rendicontazione presso il MINISTERO dell'Interno,
17. Contributi ai comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio. LAVORI DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE IN LOCALITA' CERASELLA. CODICE PAI 095-E35F-E02 - stralcio funzionale e fruibile € 995.000,00;
18. ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DI MESSA SCOLASTICA E RELATIVO ALLESTIMENTO- SCUOLA PRIMARIA M.P. DI SAVOIA SANT'ALFIO per un importo pari ad € 200.000,00, giusta Delibera di G.M. n. 88 del 19/10/2021;
19. PO FESR 2014-2020 -Completamento del consolidamento del costone Torrente Tagliaborse nel Comune di Sant'Alfio (CT)" per un importo complessivo di € 1.848.731,01, lavoro ultimato in fase di rendicontazione e collaudo;
20. Piano straordinario messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne con meno di 2000 abitanti. Assegnazione Risorse. Piano straordinario di messa in sicurezza di strade comunali -Lotto N° 1 Via Carone (da Vico I di via Crispi a via Trainara) -Via Carone (Incrocio V. Emanuele al civ. n. 42) - Via Crispi Vico I (tutto) per un importo complessivo di € 56.247,37,
21. Piano straordinario messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne con meno di 2000 abitanti. Assegnazione Risorse. Piano straordinario di messa in sicurezza di strade comunali - Lotto N° 2: Via San Camillo (dal civ. 24 al civico 44) - Via Castagno dei 100 Cavalli (dal civico n° 25 al civico n° 66) - Via Paoli (dal parcheggio al civico n° 58) - Via della Regione (tutto) per un importo complessivo di € 56.621,00;
22. Piano straordinario messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni delle aree interne con meno di 2000 abitanti. Assegnazione Risorse. Piano straordinario di messa in sicurezza di strade comunali - Lotto N° 3: Via Etna (tutto il tracciato) per un importo complessivo di € 70.244,00;
23. FONDO DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA inerente PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO IDRAULICO DEL VERSANTE DI SX

IDRAULICA DEL TORRENTE CAVAGRANDE NEI PRESSI DELLA S.P. CAVAGRANDE-SANT'ALFIO. IMPORTO € 160.000,00;

24. Bando pubblico per la predisposizione di un programma regionale di finanziamento al fine di favorire interventi di rigenerazione e sviluppo urbano diretti ai Comuni della Regione Siciliana con popolazione inferiore ai 60.000 abitanti - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA, MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE ED OPERE EDILI per un importo pari ad € 1.000.000,00;

25. FONDO DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA inerente "PROGETTO DI SISTEMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE TAGLIABORSE NEL CENTRO ABITATO DI SANT'ALFIO DALLA LOCALITA' COSTANTINI ALLA LOCALITA' CALVARIO". IMPORTO € 220.000,00;

26. Ristrutturazione, messa in sicurezza, sistemazione e miglioramento sismico, igienico-sanitario, L. 13/89 e D.M. n° 37/08 della Scuola Primaria "M.P. di Savoia" e dell'Infanzia "Sant'Alfio", via A. Diaz n. 6, 6', 8. Progetto definitivo per un importo complessivo pari a € 2.562.487,97. In corso di finanziamento con fondi regionali;

31. Fondo per la progettazione territoriale che consente l'utilizzo delle risorse a valere sul fondo per l'affidamento del servizio di nuove progettualità di fattibilità tecnico- economica nei Comuni con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti (D.C.M. 17/12/2021).

I lavori pubblici realizzati o in corso di realizzazione sono i seguenti:

1) Lavori di completamento del consolidamento del costone Tagliaborse".

2) Lavori relativi alla valorizzazione dell'area del Castagno dei 100 cavalli mediante la realizzazione del Parco dell'Arte e della Cavea dei 100 Cavalli per la promozione di attività culturali legate all'arte e all'architettura contemporanea". – Contestazione in corso.

3) Riqualficazione urbana, interventi fuori dal centro storico-Comune di Sant'Alfio - Ristrutturazione della Caserma dei Carabinieri mediante interventi di manutenzione straordinaria (Consegna sotto riserva di legge 20 marzo 2018);

4) Miglioramento, completamento, efficientamento energetico e messa a norma impianto sportivo di esercizio a servizio dell'edilizia scolastica;

5) progetto per la realizzazione di un centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti da ubicarsi in via Etna;

6) project financing per il miglioramento dell'impianto di illuminazione pubblica;

7) Promozione e valorizzazione turistica digitale attraverso un'App dedicata e un sistema di bike- sharing lungo l'itinerario della lava e delle vigne del parco dell'Etna, siti Unesco.

Richieste di finanziamento avviate:

1) Avviso per l'assegnazione di contributi a regia regionale per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio sismico degli edifici scolastici nonché al conseguente aggiornamento della relativa mappatura, previste dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003", relativo all'edificio scolastico denominato Scuola d'Infanzia e Primaria Maria Pia Savoia in Sant'Alfio Via delle Scuole n. 6-6a-8;

2) Progetto definitivo per la riqualificazione e la valorizzazione dell'area a sud del Castagno dei Cento Cavalli. Importo complessivo da aggiornamento € 1.898.873,00. P.T. OO.PP. 2017-2019 (Delibera CIPE);

3) Progetto di consolidamento del versante in sx idraulica del torrente Cavagrande nei pressi della S.P. SANT'ALFIO-CAVAGRANDE. CODICE PAI 095-3SF-006. Importo complessivo € 3.000.000,00.CUP D16J17004950006;

4) Opere di mitigazione del dissesto geomorfologico del centro abitato di Sant'Alfio. CODICE PAI 095-3SF-002. Importo complessivo € 1.500.000,00.CUP D16J17004960006;

5) Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) – SCUOLA MEDIA G.LA PIRA IMPORTO € 1.612.959,61;

6) Progetto per la riqualificazione del parcheggio di P.zza della Regione con recupero delle aree circostanti ed annesso arredo urbano Importo € 700.000,00 (Fondo di rotazione regionale);

CICLO DEI RIFIUTI:

Particolare attenzione merita la gestione del ciclo di rifiuti. Sono state attivate le convenzioni relative ai rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, con lo sviluppo notevole della percentuale di raccolta differenziata che oggi raggiunge il 71% circa. E' operativa la stazione di raccolta olii esausti. Questo rappresenta la svolta di una politica volta a salvaguardare il territorio. E' partito il progetto "reverse vending Machine", che consente il conferimento delle bottiglie di plastiche e delle lattine usufruendo di uno sconto sugli acquisti presso dei negozi convenzionati.

Nel corso del 2021/2022, il centro abitato del Comune di Sant'Alfio è stato colpito dagli eventi straordinari per la caduta della cenere vulcanica. Eventi fronteggiati con prontezza, con l'ausilio di imprese per la pulizia delle strade principali e non, delle caditoie e dei tetti degli immobili comunali, con l'ausilio anche della Protezione civile, cui va il nostro ringraziamento. Inoltre, intense piogge alluvionali hanno interessato la viabilità ed alcune aree del centro abitato. Pertanto, si è provveduto, con estrema urgenza, al ripristino della transitabilità della suddetta viabilità al fine anche di garantire la pubblica incolumità, attraverso vari interventi.

3.1.2 Controllo strategico:

Il controllo strategico non è previsto per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance si fonda su apposita metodologia, approvata dalla Giunta Comunale, con le seguenti finalità:

- verifica del conseguimento dei programmi e degli indirizzi dell'amministrazione;
- verifica del rispetto degli obblighi adempimentali e dei doveri di ufficio;
- valutazione dell'esercizio delle competenze di ruolo assegnate ai Responsabili di Area;
- attivazione di sistemi premiali in relazione ai risultati conseguiti.

L'Amministrazione ha utilizzato lo strumento del Piano delle performance, in coerenza con i contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e di bilancio, per individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definire, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, indicatori e tempi di attuazione. L'attivazione degli istituti premiali ha sempre fatto seguito alla rendicontazione dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alle varie aree di attività ed alle progettualità. Nei casi di applicazione di misure disciplinari, per l'anno a cui i fatti si riferivano, qualunque sia stata la valutazione conseguita, è stata sospesa l'erogazione della retribuzione di risultato o di retribuzioni aventi carattere premiale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE						
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE						
ENTRATE CORRENTI	1.920.647,24	1.882.212,19	2.183.827,65	2.324.828,87	1.616.896,71	-15,82%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI	371.299,98	568.447,11	1.168.644,74	1.453.113,45	1.116.924,10	200,81
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	318.845,76	0,00	550.469,00	550
TOTALE	2.291.947,22	2.450.659,30	3.671.318,15	3.777.942,32	3.284.289,81	
SPESE						
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.923.538,90	2.017.504,51	2.147.789,13	2.063.026,31	1.888.586,99	-1,82
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	581.730,89	569.478,39	1.167.435,46	1.453.113,45	1.667.393,10	186,63
TITOLO 4- RIMBORSO DI PRESTITI	47.184,92	52.799,53	222.875,15	59.751,02	67.055,92	42,11%
TOTALE	2.552.454,71	2.639.782,43	3.538.099,74	3.575.890,78		
PARTITE DI GIRO						
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.895.272,09	2.363.048,79	912.837,74	3.276.406,85	4.150.677,35	119,00%

TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.895.272,09	2.363.048,79	912.837,74	3.276.406,85	4.150.677,35	119,00%
3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:						
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2018	2019	2020	2021	2022	
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.920.647,24	1.882.212,19	2.183.827,65	2.324.828,87	1.616.896,71	
Spese titolo I	1.923.538,90	2.017.504,51	2.147.789,13	2.063.026,31	1.888.586,99	
Rimborso prestiti parte del titolo III	47.184,92	52.799,53	222.875,15	59.751,02	67.055,92	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	44.547,61	44.547,61	45.131,00	45.131,00	45.131,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE	-5.528,97	-143.544,24	-141.705,63	247.182,54	-293.615,20	
EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE						
	2018	2019	2020	2021	2022	
Entrate titolo IV	371.299,98	568.447,11	1.168.644,74	1.453.113,45	1.116.924,10	
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate titolo VI					550.469,00	
Totale titolo (IV+V+VI)	371.299,98	568.447,11	1.168.644,74	1.453.113,45	1.667.393,10	
Spese titolo II	581.730,89	569.478,39	1.167.435,46	1.453.113,45	1.667.393,10	
Differenza di parte capitale	-210.430,91	-1.031,28	1.209,28	0,00	0,00	
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	252.365,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	41.934,39	-1.031,28	1.209,28	0,00	0,00	
** Esclusa categoria I "Anticipazioni di cassa"						
3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo						
	2018	2019	2020	2021	2022	

Riscossioni	(+)	5.705.083,52	4.785.693,68	4.491.658,35	7.383.763,57
Pagamenti	(-)	5.374.933,36	5.095.269,40	3.910.113,38	6.787.532,48
Differenza	(=)	330.150,16	-309.575,72	581.544,97	1.075.727,59
Residui attivi	(+)	2.383.693,44	2.532.492,43	3.105.907,62	
Residui passivi	(-)	2.492.523,95	2.239.610,96	3.252.310,71	
Differenza	(=)	221.319,65	-16.694,25	435.141,88	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	44.547,61	45.215,82	45.131,00	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	176.772,04	-61.910,07	390.010,88	
Risultato di amministrazione, di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione					
	2018	2019	2020	2021	2022
Descrizione:					
Fondo di cassa al 31 dicembre	337.921,71	28.345,99	609.890,96	479.496,50	1.075.727,59
Totale residui attivi finali	2.383.693,44	2.532.492,43	3.105.907,62	4.698.775,51	4.739.273,12
Totale residui passivi finali	2.492.523,95	2.239.610,96	3.252.310,71	4.512.730,19	5.488.927,27
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	44.547,61	45.215,82	45.131,00	45.131,00	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0	0	0	0	0
Risultato di amministrazione	184.543,59	276.011,64	418.356,87	620.410,82	326.073,44
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione					

	e precedenti							
Titolo 1 - Spese correnti	215.469,85	66.535,25	115.244,54	127.915,90	597.920,08	1.123.085,62		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.215.057,79	14.090,61	40.179,90	600.883,85	1.440.169,96	3.310.382,11		
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00		
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	12.833,95	9.981,94	1.808,55	0,00	638,02	25.262,46		
Totale generale	1.443.361,59	90.607,80	157.232,99	782.799,75	2.038.728,06	4.512.730,19		
4.1 Rapporto tra competenza e residui								
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021			
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	23,18	5,48	3,15	12,13	26,91			

5 Patto di Stabilità interno

La legge di stabilità 2015 ha avviato la sostituzione del patto di stabilità interno con la disciplina del pareggio di bilancio, quale nuova regola contabile per gli enti territoriali e quale modalità del concorso degli stessi alla sostenibilità delle finanze pubbliche, anticipando l'applicazione della normativa sul pareggio alle regioni a statuto ordinario ed alla Sardegna. Successivamente, la legge di stabilità 2016 ha previsto il superamento definitivo del patto anche per gli enti locali e l'individuazione di un unico saldo di equilibrio per il 2016. L'iter è continuato con il consolidamento ad opera della legge n. 164/2016 del nuovo saldo di equilibrio nel testo della legge 243/2012 (nonché con altre modifiche attinenti ai rapporti finanziari tra Stato ed enti territoriali). Infine, si è concluso con la messa regime da parte della legge di bilancio 2017 (legge n.232 del 2016) delle regole sul pareggio introdotte dalla precedente legge di stabilità.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V cfig 2-4)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	1.364.172,48	1.311.372,95	1.407.343,56	1.347.592,54	1.845.262,01
Popolazione residente	1551	1552	1522	1518	1515
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	879,54	844,96	924,67	887,74	1.217,99

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	3,29%	3,59 %	2,76%	2,87%	2,35

7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2019		Importo	Passivo	Importo
Attivo				
Immobilizzazioni immateriali		0,00	Patrimonio netto	8.018.228,21
Immobilizzazioni materiali		7.929.961,07		

Immobilitazioni finanziarie	0,00	
Rimanenze	0,00	
Crediti	2.299.532,11	
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti
Disponibilità liquide	28.345,99	Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi
TOTALE	10.257.839,17	TOTALE
		10.257.839,17

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilitazioni immateriali		Patrimonio netto	10.103.137,18
Immobilitazioni materiali	7.929.961,07	Fondi Rischi per Oneri	202.556,37
Immobilitazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.478.123,13		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	479.496,50	Debiti	2.581.887,15
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	12.887.580,70	TOTALE	12.887.580,70

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati
Sentenze esecutive		22.001,63
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
TOTALE		0,00

ESECUZIONE FORZATA 2016 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.137.781,22	1.137.781,22	1.137.781,22	1.137.781,22	1.137.781,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	933.585,49	1.040.873,03	1.019.305,52	961.564,55	926.737,19
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	48,53%	51,59 %	47,46%	46,41 %	44,92%

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale (*) / Abitanti	59.464,04	66.679,89	66.059,98	62.929,62	61.170,77

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti / Dipendenti	49,06	48,78	48,22	49,29	54,11

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	59.742,61	62.987,40	62.987,40	62.987,40	62.987,40

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Sulla base della normativa vigente, la Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti, ha svolto la sua attività prendendo a riferimento gli atti inviati direttamente dal comune in materia di contabilità e di debiti fuori bilancio. Si è servita, inoltre, delle dettagliate informazioni riportate nei questionari sui bilanci e sui rendiconti redatti dal revisore.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato destinatario di sentenze della Corte dei Conti.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Amministrazione comunale ha adottato provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.

La criticità più rilevante è, senza dubbio, il grado di rigidità strutturale dell'Ente che rende le spese per il personale ed il rimborso dei mutui, delle spese fisse ed elevate rispetto alle entrate correnti, ma anche indifferibili.

La fattispecie non ricorre.

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI NO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.
Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
--

BILANCIO ANNO

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): La fattispecie non ricorre.

(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p> <p>(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p>							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
S.I.E., SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	Attività pianificazione e gestione risorse turistiche	Deliberazione C.C. num. 60 del 27/12/2018	Sono in atto le operazioni di cessione della quota.

Tale relazione di fine mandato del Comune di Sant'Alfio, Città Metropolitana di Catania, redatta dal Segretario Comunale, Dott.ssa Erika Riganati, in collaborazione con il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Dott. Carlo Greco, sottoscritta dal Sindaco, Giuseppe Maria Nicotra, da inviare alla Corte dei Conti- Sezione Regionale di controllo, unitamente alla certificazione del Revisore Unico dei Conti, Dott. Leonardo Torrisi, nei tre giorni successivi alla certificazione medesima.

La relazione e la certificazione surrichiamata saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro sette giorni successivi alla data di certificazione con l'indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

Sant'Alfio, li 24/03/2023

IL SINDACO

(Giuseppe Maria Nicotra)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(Dott. Leonardo Torrisi)

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

La presente relazione, unitamente alla certificazione del revisore Unico dei Conti, è trasmessa alla Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo in data 24-03-2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in data 24-03-2023

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Oggetto: Relazione di fine Mandato del Sindaco periodo 2018/2023

Il Revisore dei Conti

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo nr. 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art. 1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Sant'Alfio ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Segretario Comunale dott.ssa Erika Riganati, in collaborazione con il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott. Carlo Greco;
- che l'Organo di Revisione ha ricevuto via pec, in data 24.03.2023, la predetta relazione, periodo 2018/2023, sottoscritta dal Sindaco del Comune di Sant'Alfio.

CONSIDERATA

che la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

VERIFICATA

- la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2018-2019-2020-2021 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente. Sotto il profilo metodologico si evidenzia che, non essendo stato ancora approvato dalla Giunta Comunale il rendiconto di gestione dell'anno 2022, i dati riferibili a quest'ultimo documento sono riportati sulla base del rendiconto di gestione 2021.

CERTIFICA

- la conformità dei dati esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo Consiliare.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

IL REVISORE DEI CONTI

(dott. Leonardo Torrisi)


